



EHRENAMT

Mitarbeiter/-in Öffentlichkeitsarbeit

<ul style="list-style-type: none"> • Ziel des Engagements 	<ul style="list-style-type: none"> • Alle katholisch gemeldeten Personen im <i>Wuppertaler Westen</i> sollen über das Leben in unseren Gemeinden informiert und zu Veranstaltungen eingeladen werden.
<ul style="list-style-type: none"> • Beschreibung der Tätigkeiten 	<ul style="list-style-type: none"> • Formulierung von Anschreiben • Gestaltung von Flyern • Stammdatenpflege
<ul style="list-style-type: none"> • Besondere Anforderungen / Kompetenzen 	<ul style="list-style-type: none"> • Datenschutzschulung • polizeiliches. Führungszeugnis
<ul style="list-style-type: none"> • Einsatzort 	<ul style="list-style-type: none"> • Pfarrbüro • Heimarbeit
<ul style="list-style-type: none"> • Zeitaufwand und Einsatzdauer 	<ul style="list-style-type: none"> • durchschnittlich 2 h pro Woche, „Saisonarbeit“ z.B. indem sie 2x im Jahr einen persönlichen, adressatengerechten Brief konzipieren • 2 x im Jahr: Redaktionskonferenz
<ul style="list-style-type: none"> • Schnittstellen mit hauptamtlichen und / oder ehrenamtlichen Mitarbeitern 	<ul style="list-style-type: none"> • Pfarrer / Kaplan • Pfarrbüro • Redaktion von www.kimww.de
<ul style="list-style-type: none"> • Zusammenarbeit mit 	<ul style="list-style-type: none"> • Absprachen im Team (Redaktionskonferenz) • Absprachen mit Pfarrer / Kaplan • Pfarrgemeinderat & Ortsausschüsse
<ul style="list-style-type: none"> • Wir bieten 	<ul style="list-style-type: none"> • Vermittlung von Fortbildungen zu Öffentlichkeitsarbeit • Kosten für Word etc.
<ul style="list-style-type: none"> • Ansprechpartner 	<p>Kaplan Tobias S. Menke 0170/3254213 tobias.menke@kimww.de</p>